



Согласовано  
Начальником управления имущественных  
отношений администрации Куединского  
муниципального округа Пермского края  
(П.В. Фламенг)



Утвержден  
Начальником управления муниципальными  
учреждениями администрации Куединского  
муниципального округа Пермского края  
(М.А. Трубина)

УСТАВ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №5»

п. Куеда

«12» января 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» в дальнейшем именуемое "Образовательная организация", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5»;

сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №5»;

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 617700, Россия, Пермский край, Куединский район, п. Куеда, ул. Карла Маркса, д. 4а;

фактический адрес:

617700, Пермский край, Куединский район, п. Куеда, ул. Карла Маркса, д.4а

617700, Пермский край, Куединский район, п. Куеда, ул. Розы Люксембург, д.28а

617700, Пермский край, Куединский район, п. Куеда, ул. Карла Либкнехта, д.29

617726, Пермский край, Куединский район, с. Аряж, ул. Центральная, д.20

617728, Пермский край, Куединский район, д. Маркидоновка, ул. Центральная, д.6

617700, Пермский край, Куединский район, д. Куеда, ул. Центральная, д.39

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование – Куединский муниципальный округ Пермского края.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Образовательной организации, является управление муниципальными учреждениями администрации Куединского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации, является управление имущественных отношений администрации Куединского муниципального округа Пермского края (далее – Собственник).

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковском учреждении, круглую печать со своим наименованием, штамп и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с

отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников (в том числе их эмоциональное благополучие).

2.2.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

2.2.3. Воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных категорий воспитанников.

2.2.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс на уровне дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми в возрасте с 2 месяцев до 8 лет.

3.3. Образовательный процесс осуществляется по программам дошкольного образования, различной направленности (основные образовательные программы дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования).

3.4. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ей самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с требованиями федерального

государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, которые определяют содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Организация образовательной деятельности обеспечивает развитие различных видов детской деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения воспитанников и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.6. Образовательная организация обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает развивающую предметно-пространственную среду, отвечающую требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.7. Образовательная организация обеспечивает сбалансированный режим пребывания воспитанников в группе, а также рациональную организацию всех видов детской деятельности

3.8. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными в договоре организациями.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Образовательной организации выстраивается на основе комплексно-тематической модели с учетом принципа «событийности», в которой предусматривается отказ от предметного разделения учебного содержания.

4.2. Результатами освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования с учетом специфики дошкольного детства являются целевые ориентиры на этапе завершения младенческого и раннего возраста и целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного возраста, которые не подлежат промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Организация образовательного процесса осуществляется через совместную деятельность взрослого и детей и самостоятельную деятельность детей.

4.3.1. Совместная деятельность взрослого и детей организуется в виде непосредственной образовательной деятельности, совместной деятельности в ходе режимных моментов, совместной деятельности с участием родителей.

4.3.2. Самостоятельная деятельность предполагает организацию деятельности детей, иницированную взрослым, а также по интересам и предпочтениям ребенка.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования в Образовательной организации реализуются в очной форме.

4.5. Количество групп в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Режим работы Образовательной организации:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) с 08.00 часов до 18.00 часов;

- режим работы групп - 10 часов;
- выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

4.7. Прием воспитанников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденным общим собранием работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании распоряжения и акта приема-передачи.

5.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.6.1. К предпринимательской деятельности Образовательной организации относятся:

5.6.1.1. предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.6.2. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

5.7.1. Бюджетные поступления в виде субсидий.

5.7.2. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

5.7.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

5.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанников дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5.8. Образовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;



- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

6.1.1. Заведующая.

6.1.2. Педагогический совет.

6.1.3. Общее собрание работников образовательной организации.

6.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Заведующая.

6.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Заведующей Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность Заведующей должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

6.3. Заведующая Образовательной организации:

6.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

6.3.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

6.3.3. Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

6.3.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

6.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации и родителями (законными представителями).

6.3.6. Утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ и других организационно-методических документов.

6.3.8. Предоставляет на согласование Учредителю и утверждает программы развития Образовательной организации.

6.3.9. Несет ответственность за предоставление отчетной документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, устанавливает заработную плату работникам Образовательной организации, в том числе должностных окладов, порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и Куединского муниципального округа, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

6.4. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием работников образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

Общее собрание представляют все граждане, участвующие в деятельности Образовательной организации на основе трудового договора. Общее собрание принимает участие в управлении Образовательной организации, в порядке, установленном настоящим Уставом. Срок полномочий общего собрания неограничен.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

6.4.1 внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;

6.4.2. рассматривать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, Положения об оплате труда работников и иные локальные нормативные акты непосредственно затрагивающие интересы работников по представлению руководителя Образовательной организации;

6.4.3. получать от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

6.4.4. обсуждать с работодателем вопросы о работе Образовательной организации, вносить предложения по его совершенствованию;

6.4.5. участвовать в разработке и принимать коллективный договор;

6.4.6. создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, определять их полномочия в пределах компетенций и в соответствии федерального законодательства;

6.4.7. представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации Образовательной организации;  
профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;  
по другим вопросам, предусмотренным федеральными законами, учредительными документами Образовательной организации, коллективным договором;

ходатайствования о награждении работников Образовательной организации;  
представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю.

6.4.8. Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Образовательной организации соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

6.4.9. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательной организации.

6.5. Порядок деятельности Общего собрания:

6.5.1. Общее собрание созывается один раз в квартал и считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации;

6.5.2. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования его участников большинством голосов и оформляются протоколом;

6.5.3. Решения Общего собрания доводятся до сведения заведующей;

6.5.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах компетенций и в соответствии с федеральным законодательством, утверждаются приказом заведующей и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

6.5.5. Заседание Общего собрания ведет председатель, избранный общим голосованием из числа участников собрания (не менее 50%) сроком на один год;

6.5.6. Секретарь Общего собрания избирается общим голосованием сроком на один год;

6.5.7. Общем собрании работников без права совещательного голоса могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, Совета родителей.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет принимает участие в управлении образовательным Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии с Положением о педагогическом совете. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

Компетенция педагогического совета:

6.6.1. участвует в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Образовательной организации;

6.6.2. разрабатывает и принимает образовательную программу;

6.6.3. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

6.6.4. рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

6.6.5. представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

6.6.6. рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

6.6.7. определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;

6.6.8. обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

6.6.9. определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации;

6.6.10. принимает участие в разработке программы развития Образовательной организации;

6.6.11. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

6.6.12. подводит итоги деятельности Образовательной организации за учебный год;

6.6.13. заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Образовательной организации, дополнительных образовательных программ;

6.6.14. принимает локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приема обучающихся, прав педагогических работников на обращения для защиты прав, профессиональной этики, доступа к ресурсам и ежегодных отчетов о самообследовании Образовательной организации

6.6.15. Порядок деятельности педагогического совета:

заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и считаются состоявшимися, если на нем присутствовало более половины педагогических работников; решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования участников большинством голосов и считаются, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов, принятые решения оформляются протоколом; председателем педагогического совета является заведующий (или лицо, исполняющее его обязанности);

секретарь педагогического совета избирается ежегодно.

6.6.16. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.6.



## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения заведующей, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.